

InDesign

Ce questionnaire est destiné à évaluer vos pré-requis et vos attentes concernant votre formation.
Il nous permettra de vous proposer une formation adaptée à vos besoins.
(À retourner par fax, avant le stage, au **01.47.89.16.08**)

Société : **Nom :**

Fonction : **Date :**

Pré requis

Bien connaître Windows/MacOS. Maîtriser les opérations liées à la souris & dialogues de consultation de documents.
Connaître un logiciel comme Word. Gérer des documents mixant des données graphiques.

Veillez cocher les réponses correspondantes

1. Depuis combien de temps travaillez-vous sur Windows/MacOS ? Précisez la version .					• Répondez à ces quelques questions, indiquez votre niveau de pratique. (Inconnu, Connaissance, Maîtrise)																																																																			
Moins de 2 ans <input type="checkbox"/> Plus de 5 ans <input type="checkbox"/> Plus de 10 ans <input type="checkbox"/> Plus de 15 ans <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Windows <input type="checkbox"/> MacOS					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="width: 5%; text-align: center;">I</th> <th style="width: 5%; text-align: center;">C</th> <th style="width: 5%; text-align: center;">M</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mise en page et typographie en traditionnel</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mettre en couleur (traditionnel ou numérique)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Numériser (scanner ou photo)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mettre en forme le texte (mot et paragraphes)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Chainer du texte</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Importer des visuels - liaisons</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Utiliser les calques</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Concevoir un tableau</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Utiliser les tabulations</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gérer les gabarits (maquettes)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gérer les blocs et les pages</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Créer les couleurs</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Concevoir des feuilles de styles</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Réaliser un sommaire</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dessiner avec la plume</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					I	C	M	Mise en page et typographie en traditionnel				Mettre en couleur (traditionnel ou numérique)				Numériser (scanner ou photo)				Mettre en forme le texte (mot et paragraphes)				Chainer du texte				Importer des visuels - liaisons				Utiliser les calques				Concevoir un tableau				Utiliser les tabulations				Gérer les gabarits (maquettes)				Gérer les blocs et les pages				Créer les couleurs				Concevoir des feuilles de styles				Réaliser un sommaire				Dessiner avec la plume			
	I	C	M																																																																					
Mise en page et typographie en traditionnel																																																																								
Mettre en couleur (traditionnel ou numérique)																																																																								
Numériser (scanner ou photo)																																																																								
Mettre en forme le texte (mot et paragraphes)																																																																								
Chainer du texte																																																																								
Importer des visuels - liaisons																																																																								
Utiliser les calques																																																																								
Concevoir un tableau																																																																								
Utiliser les tabulations																																																																								
Gérer les gabarits (maquettes)																																																																								
Gérer les blocs et les pages																																																																								
Créer les couleurs																																																																								
Concevoir des feuilles de styles																																																																								
Réaliser un sommaire																																																																								
Dessiner avec la plume																																																																								
2. Quels sont les logiciels que vous utilisez le plus fréquemment, que ce soit à but professionnel ou personnel ?																																																																								
Logiciels	Autres	Débutant	Utilisateur	Maîtrise																																																																				
Word	Texte																																																																							
Excel	Chiffre																																																																							
PowerPoint	Présentation																																																																							
Access	Base de données																																																																							
Illustrator	Dessin																																																																							
Photoshop	Photo																																																																							
Xpress/Indesign	Mise en page																																																																							
Acrobat	Flux PDF																																																																							
Dreamweaver	Web																																																																							
Autres? Précisez																																																																								
3. Quel est votre poste ?					Gérer la transparence, les masques et les effets																																																																			
					Concevoir des masques																																																																			
					Utiliser les bibliothèques d'objets																																																																			
4. Quelles sont vos principales missions et activités autour de ces logiciels ?					Assembler les infos pour la sortie																																																																			
					Exporter en fonction des besoins																																																																			
					Utiliser les options d'impression																																																																			

Définissez en quelques mots les objectifs visés par cette formation

(Si nécessaire, utilisez une feuille supplémentaire)

.....

