

## WINDOWS 7

Ce questionnaire est destiné à évaluer vos pré-requis et vos attentes concernant votre formation  
Il nous permettra de vous proposer une formation adaptée à vos besoins  
(À retourner par fax, avant le stage, au 01.47.89.16.08)

<b>Société :</b> .....	<b>Nom :</b> .....
<b>Fonction :</b> .....	<b>Date et lieu de stage :</b> .....

**Veillez cocher les réponses correspondantes**

<p><b>❶</b> Possédez-vous un micro-ordinateur pour un usage personnel ou professionnel ?</p> <p>Non <input type="checkbox"/></p> <p>Acquisition prochaine <input type="checkbox"/></p> <p>Oui, un Compatible PC <input type="checkbox"/></p> <p>Oui, un Macintosh <input type="checkbox"/></p>	<p><b>❷</b> Si vous exploitez régulièrement Windows, indiquez votre niveau d'utilisateur : (Inconnu, Connaissance, Maîtrise)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>I</th> <th>C</th> <th>M</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ouvrir et fermer une fenêtre</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dimensionner et déplacer une fenêtre</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Basculer entre les applications</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Couper - Copier - Coller</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gérer des dossiers et des fichiers</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Configurer Windows</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		I	C	M	Ouvrir et fermer une fenêtre				Dimensionner et déplacer une fenêtre				Basculer entre les applications				Couper - Copier - Coller				Gérer des dossiers et des fichiers				Configurer Windows																																																												
	I	C	M																																																																																			
Ouvrir et fermer une fenêtre																																																																																						
Dimensionner et déplacer une fenêtre																																																																																						
Basculer entre les applications																																																																																						
Couper - Copier - Coller																																																																																						
Gérer des dossiers et des fichiers																																																																																						
Configurer Windows																																																																																						
<p><b>❷</b> Si vous utilisez Windows, veuillez indiquer la version :</p> <p>Windows 98 <input type="checkbox"/>      2000 <input type="checkbox"/></p> <p>Windows XP <input type="checkbox"/>      Vista <input type="checkbox"/></p> <p>Windows 7 <input type="checkbox"/></p>	<p><b>❸</b> Quel est votre degré de connaissances propres à Windows 7 : (Inconnu, Connaissance, Maîtrise)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>I</th> <th>C</th> <th>M</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lister les différentes éditions de Windows 7</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Différentes possibilités d'installation et de passage d'une édition à une autre</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Organiser et configurer le Bureau</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		I	C	M	Lister les différentes éditions de Windows 7				Différentes possibilités d'installation et de passage d'une édition à une autre				Organiser et configurer le Bureau																																																																								
	I	C	M																																																																																			
Lister les différentes éditions de Windows 7																																																																																						
Différentes possibilités d'installation et de passage d'une édition à une autre																																																																																						
Organiser et configurer le Bureau																																																																																						
<p><b>❸</b> Si vous êtes utilisateur bureautique, quels logiciels utilisez-vous ? (indiquez la version)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Version</th> <th>Débutant</th> <th>Utilisateur</th> <th>Maîtrise</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Word</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Excel</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PowerPoint</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Outlook</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Version	Débutant	Utilisateur	Maîtrise	Word					Excel					PowerPoint					Outlook																									<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tbody> <tr> <td>Manipuler les Gadgets</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Paramétrer la Barre des tâches</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Exploiter la Barre de menus de l'Explorateur</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Réorganiser les volets</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Grouper, trier, rechercher des fichiers</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Utiliser la Zone de recherche</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Utiliser les outils multimédia</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Se connecter aux réseaux d'entreprise</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Utiliser Windows Defender</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Assurer protection et confidentialité</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Manipuler les Gadgets				Paramétrer la Barre des tâches				Exploiter la Barre de menus de l'Explorateur				Réorganiser les volets				Grouper, trier, rechercher des fichiers				Utiliser la Zone de recherche				Utiliser les outils multimédia				Se connecter aux réseaux d'entreprise				Utiliser Windows Defender				Assurer protection et confidentialité			
	Version	Débutant	Utilisateur	Maîtrise																																																																																		
Word																																																																																						
Excel																																																																																						
PowerPoint																																																																																						
Outlook																																																																																						
Manipuler les Gadgets																																																																																						
Paramétrer la Barre des tâches																																																																																						
Exploiter la Barre de menus de l'Explorateur																																																																																						
Réorganiser les volets																																																																																						
Grouper, trier, rechercher des fichiers																																																																																						
Utiliser la Zone de recherche																																																																																						
Utiliser les outils multimédia																																																																																						
Se connecter aux réseaux d'entreprise																																																																																						
Utiliser Windows Defender																																																																																						
Assurer protection et confidentialité																																																																																						

**Définissez en quelques mots les objectifs visés par cette formation**  
(si nécessaire, utilisez une feuille supplémentaire)

.....

.....