

### Prise en main micro et gestion du document numérique

Ce questionnaire est destiné à évaluer vos pré requis et vos attentes concernant votre formation.  
Il nous permettra de vous proposer une formation adaptée à vos besoins.  
(À retourner par fax, avant le stage, au **01.47.89.16.08**)

**Société :** ..... **Nom :** .....

**Fonction :** ..... **Date et lieu de stage :** .....

**Veillez cocher les réponses correspondantes**

<p><b>❶</b> Possédez-vous un micro-ordinateur pour un usage personnel ou professionnel ?</p> <p>Non <input type="checkbox"/></p> <p>Acquisition prochaine <input type="checkbox"/></p> <p>Oui, un Compatible PC <input type="checkbox"/></p> <p>Oui, un Macintosh <input type="checkbox"/></p>	<p><b>❷</b> Si vous utilisez régulièrement un ordinateur, indiquez votre niveau d'utilisateur : (Inconnu, Connaissance, Maîtrise)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="width: 20px;">I</th> <th style="width: 20px;">C</th> <th style="width: 20px;">M</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Citer les caractéristiques des différentes mémoires</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Localiser les éléments d'une Carte mère</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Énumérer les ports de connexion</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Connaître le Bureau de Windows</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Gérer les fenêtres de Windows</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Utiliser l'Explorateur</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Créer et enregistrer des documents sous Windows</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Gérer les fonctions Couper, Copier et Coller</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Différencier les types de police</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Situer les domaines d'application des langages d'impression</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Comprendre le rôle d'un driver</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Télécharger des drivers sur Internet</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Utiliser un logiciel de messagerie</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Connecter et utiliser une imprimante</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Comprendre les formats de fichier</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		I	C	M	Citer les caractéristiques des différentes mémoires				Localiser les éléments d'une Carte mère				Énumérer les ports de connexion				Connaître le Bureau de Windows				Gérer les fenêtres de Windows				Utiliser l'Explorateur				Créer et enregistrer des documents sous Windows				Gérer les fonctions Couper, Copier et Coller				Différencier les types de police				Situer les domaines d'application des langages d'impression				Comprendre le rôle d'un driver				Télécharger des drivers sur Internet				Utiliser un logiciel de messagerie				Connecter et utiliser une imprimante				Comprendre les formats de fichier			
	I	C	M																																																														
Citer les caractéristiques des différentes mémoires																																																																	
Localiser les éléments d'une Carte mère																																																																	
Énumérer les ports de connexion																																																																	
Connaître le Bureau de Windows																																																																	
Gérer les fenêtres de Windows																																																																	
Utiliser l'Explorateur																																																																	
Créer et enregistrer des documents sous Windows																																																																	
Gérer les fonctions Couper, Copier et Coller																																																																	
Différencier les types de police																																																																	
Situer les domaines d'application des langages d'impression																																																																	
Comprendre le rôle d'un driver																																																																	
Télécharger des drivers sur Internet																																																																	
Utiliser un logiciel de messagerie																																																																	
Connecter et utiliser une imprimante																																																																	
Comprendre les formats de fichier																																																																	
<p><b>❸</b> Quelles sont vos connaissances générales en Informatique ? (Inconnu, Connaissance, Maîtrise)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="width: 20px;">I</th> <th style="width: 20px;">C</th> <th style="width: 20px;">M</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Éléments constituant un ordinateur</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Normes Octet, Ko, Mo, Go</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Utiliser clavier et souris</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Gestion de l'impression</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		I	C	M	Éléments constituant un ordinateur				Normes Octet, Ko, Mo, Go				Utiliser clavier et souris				Gestion de l'impression																																																
	I	C	M																																																														
Éléments constituant un ordinateur																																																																	
Normes Octet, Ko, Mo, Go																																																																	
Utiliser clavier et souris																																																																	
Gestion de l'impression																																																																	
<p><b>❹</b> Si vous êtes utilisateur, quels logiciels utilisez-vous ? (indiquez la version)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="width: 100px;">Version</th> <th style="width: 100px;">Débutant</th> <th style="width: 100px;">Utilisateur</th> <th style="width: 100px;">Maîtrise</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Windows</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Word</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Excel</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		Version	Débutant	Utilisateur	Maîtrise	Windows					Word					Excel																																																	
	Version	Débutant	Utilisateur	Maîtrise																																																													
Windows																																																																	
Word																																																																	
Excel																																																																	

**Définissez en quelques mots les objectifs visés par cette formation**  
(si nécessaire, utilisez une feuille supplémentaire)

.....

.....

.....