

PRISE DE PAROLE EN PUBLIC ET ANIMATION DE RÉUNIONS COLLECTIVES

Ce questionnaire est destiné à évaluer vos pré-requis et vos attentes concernant votre formation
 Il nous permettra de vous proposer une formation adaptée à vos besoins
 (À retourner par fax, avant le stage, au 01.47.89.16.08)

Société : **Nom :**

Fonction : **Date et lieu de stage :**

Veillez cocher les réponses correspondantes

<p>❶ Si vous utilisez Windows, veuillez indiquer la version</p>					<p>❷ Parmi ces différents éléments, quel est votre niveau de connaissances ? (Inconnu, Connaissance, Maîtrise)</p>			
Windows 98	<input type="checkbox"/>	2000	<input type="checkbox"/>			I	C	M
Windows XP	<input type="checkbox"/>	Vista	<input type="checkbox"/>		Structurer une intervention efficace :			
Windows 7	<input type="checkbox"/>				- questionnement de préparation			
					- analyse du contexte d'intervention			
					- s'adapter à l'auditoire			
					- structurer son discours			
					- les appuis d'aide à la compréhension			
					- gestion du temps de parole			
					- choix des supports visuels			
<p>❸ Si vous êtes utilisateur bureautique, quels logiciels utilisez-vous ? (indiquez la version)</p>								
	Version	Débutant	Utilisateur	Maîtrise	Maîtriser la forme de communication :			
Word					- mieux se connaître à l'oral			
Excel					- identifier ses tendances			
PowerPoint					- identifier certaines erreurs et leurs conséquences			
Outlook					- travailler diction, débit, intonation			
Ciel Compta					- savoir se valoriser (gestes, regards, déplacements, respiration)			
Ms Project					- convaincre son auditoire			
					- travailler sur ses fautes de langage			
					Faire face à l'improvisation :			
					- développer sa créativité			
					- techniques d'improvisation			
					Comment faire face aux questions et interventions de l'auditoire			

Définissez en quelques mots les objectifs visés par cette formation
 (si nécessaire, utilisez une feuille supplémentaire)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....