

OPTIMISATION DES ACHATS

Ce questionnaire est destiné à évaluer vos pré-requis et vos attentes concernant votre formation
 Il nous permettra de vous proposer une formation adaptée à vos besoins
 (À retourner par fax, avant le stage, au 01.47.89.16.08)

Société :	Nom :
Fonction :	Date et lieu de stage :

Veillez cocher les réponses correspondantes

<p>❶ Si vous utilisez Windows, veuillez indiquer la version</p> <p>Windows 98 <input type="checkbox"/> 2000 <input type="checkbox"/> Windows XP <input type="checkbox"/> Vista <input type="checkbox"/> Windows 7 <input type="checkbox"/></p>	<p>❷ Parmi ces différents éléments, quel est votre niveau de connaissances ? (Inconnu, Connaissance, Maîtrise)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="width: 10%; text-align: center;">I</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">C</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">M</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Importance des achats dans l'entreprise</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Recueil des données, rapprochement comptable, portefeuille Fournisseurs</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Organigramme du service Achats, processus, reporting</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Les nouvelles technologies : e-procurement, e-achat</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ressources humaines : typologie, savoir, savoir-faire, savoir-être</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Analyse des résultats, ratios, enjeux</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Améliorations : actions cibles, achats amont, globalisation, veille technologique</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Organisation : politique des achats, processus, segmentation, système d'information</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ressources humaines : recrutement, formation, évolution, reconnaissance</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fournisseurs : optimisation, implication</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Plan de progrès : objectifs, indicateurs, outils de mesure, dynamique de l'équipe, audits, analyse et résultats (Tableau de bord)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		I	C	M	Importance des achats dans l'entreprise				Recueil des données, rapprochement comptable, portefeuille Fournisseurs				Organigramme du service Achats, processus, reporting				Les nouvelles technologies : e-procurement, e-achat				Ressources humaines : typologie, savoir, savoir-faire, savoir-être				Analyse des résultats, ratios, enjeux				Améliorations : actions cibles, achats amont, globalisation, veille technologique				Organisation : politique des achats, processus, segmentation, système d'information				Ressources humaines : recrutement, formation, évolution, reconnaissance				Fournisseurs : optimisation, implication				Plan de progrès : objectifs, indicateurs, outils de mesure, dynamique de l'équipe, audits, analyse et résultats (Tableau de bord)			
	I	C	M																																														
Importance des achats dans l'entreprise																																																	
Recueil des données, rapprochement comptable, portefeuille Fournisseurs																																																	
Organigramme du service Achats, processus, reporting																																																	
Les nouvelles technologies : e-procurement, e-achat																																																	
Ressources humaines : typologie, savoir, savoir-faire, savoir-être																																																	
Analyse des résultats, ratios, enjeux																																																	
Améliorations : actions cibles, achats amont, globalisation, veille technologique																																																	
Organisation : politique des achats, processus, segmentation, système d'information																																																	
Ressources humaines : recrutement, formation, évolution, reconnaissance																																																	
Fournisseurs : optimisation, implication																																																	
Plan de progrès : objectifs, indicateurs, outils de mesure, dynamique de l'équipe, audits, analyse et résultats (Tableau de bord)																																																	
<p>❸ Si vous êtes utilisateur bureautique, quels logiciels utilisez-vous ? (indiquez la version)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 15%;">Version</th> <th style="width: 15%;">Débutant</th> <th style="width: 15%;">Utilisateur</th> <th style="width: 15%;">Maîtrise</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Word</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Excel</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PowerPoint</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Outlook</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ciel Compta</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Version	Débutant	Utilisateur	Maîtrise	Word					Excel					PowerPoint					Outlook					Ciel Compta																							
	Version	Débutant	Utilisateur	Maîtrise																																													
Word																																																	
Excel																																																	
PowerPoint																																																	
Outlook																																																	
Ciel Compta																																																	

Définissez en quelques mots les objectifs visés par cette formation

(si nécessaire, utilisez une feuille supplémentaire)

.....

.....

.....

.....