

GESTION DES IMPAYÉS

Ce questionnaire est destiné à évaluer vos pré-requis et vos attentes concernant votre formation
 Il nous permettra de vous proposer une formation adaptée à vos besoins
 (À retourner par fax, avant le stage, au 01.47.89.16.08)

Société :	Nom :
Fonction :	Date et lieu de stage :

Veillez cocher les réponses correspondantes

<p>❶ Si vous utilisez Windows, veuillez indiquer la version</p>	<p>❷ Parmi ces différents éléments, quel est votre niveau de connaissances ? (Inconnu, Connaissance, Maîtrise)</p>																																																				
<p>Windows 98 <input type="checkbox"/> 2000 <input type="checkbox"/> Windows XP <input type="checkbox"/> Vista <input type="checkbox"/> Windows 7 <input type="checkbox"/></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="width: 10%; text-align: center;">I</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">C</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">M</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Diagnostic du cycle Clients dans l'entreprise</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Audit de la chaîne Clients : état des lieux, indicateurs clé, procédures</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sensibilisation des acteurs du cycle, fiabilité des outils</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mise en évidence des axes de progrès, création d'objectifs d'amélioration</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Atelier Délais contractuels clients, atelier Retards et Litiges</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Atelier Créances irrécouvrables</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Procédures : commerciales, administratives, comptables et financières</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Procédures de relance amiable</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Le comité Crédits et Relances</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Motivation de l'équipe Crédit et Risques Clients</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Objectifs, priorités, suivi</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Indicateurs, Tableaux de bord</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		I	C	M	Diagnostic du cycle Clients dans l'entreprise				Audit de la chaîne Clients : état des lieux, indicateurs clé, procédures				Sensibilisation des acteurs du cycle, fiabilité des outils				Mise en évidence des axes de progrès, création d'objectifs d'amélioration				Atelier Délais contractuels clients, atelier Retards et Litiges				Atelier Créances irrécouvrables				Procédures : commerciales, administratives, comptables et financières				Procédures de relance amiable				Le comité Crédits et Relances				Motivation de l'équipe Crédit et Risques Clients				Objectifs, priorités, suivi				Indicateurs, Tableaux de bord			
	I	C	M																																																		
Diagnostic du cycle Clients dans l'entreprise																																																					
Audit de la chaîne Clients : état des lieux, indicateurs clé, procédures																																																					
Sensibilisation des acteurs du cycle, fiabilité des outils																																																					
Mise en évidence des axes de progrès, création d'objectifs d'amélioration																																																					
Atelier Délais contractuels clients, atelier Retards et Litiges																																																					
Atelier Créances irrécouvrables																																																					
Procédures : commerciales, administratives, comptables et financières																																																					
Procédures de relance amiable																																																					
Le comité Crédits et Relances																																																					
Motivation de l'équipe Crédit et Risques Clients																																																					
Objectifs, priorités, suivi																																																					
Indicateurs, Tableaux de bord																																																					
<p>❸ Si vous êtes utilisateur bureautique, quels logiciels utilisez-vous ? (indiquez la version)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 15%;">Version</th> <th style="width: 15%;">Débutant</th> <th style="width: 15%;">Utilisateur</th> <th style="width: 15%;">Maîtrise</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Word</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Excel</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PowerPoint</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Outlook</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ciel Compta</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Version	Débutant	Utilisateur	Maîtrise	Word					Excel					PowerPoint					Outlook					Ciel Compta																											
	Version	Débutant	Utilisateur	Maîtrise																																																	
Word																																																					
Excel																																																					
PowerPoint																																																					
Outlook																																																					
Ciel Compta																																																					

Définissez en quelques mots les objectifs visés par cette formation
 (si nécessaire, utilisez une feuille supplémentaire)

.....

.....

.....

.....