

INITIATION EXCEL

Ce questionnaire est destiné à évaluer vos pré-requis et vos attentes concernant votre formation
 Il nous permettra de vous proposer une formation adaptée à vos besoins
 (À retourner par fax, avant le stage, au 01.47.89.16.08)

Société : **Nom :**

Fonction : **Date et lieu de stage :**

Veillez cocher les réponses correspondantes

<p>❶ Possédez-vous un micro-ordinateur pour un usage personnel ou professionnel ?</p> <p>Non <input type="checkbox"/></p> <p>Acquisition prochaine <input type="checkbox"/></p> <p>Oui, un Compatible PC <input type="checkbox"/></p> <p>Oui, un Macintosh <input type="checkbox"/></p>	<p>❷ Si vous exploitez régulièrement Windows, indiquez votre niveau d'utilisateur (Inconnu, Connaissance, Maîtrise)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>I</th> <th>C</th> <th>M</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Ouvrir et fermer une fenêtre</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Dimensionner et déplacer une fenêtre</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Basculer entre les applications</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Couper - Copier - Coller</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Gérer des dossiers et des fichiers</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Configurer Windows</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		I	C	M	Ouvrir et fermer une fenêtre				Dimensionner et déplacer une fenêtre				Basculer entre les applications				Couper - Copier - Coller				Gérer des dossiers et des fichiers				Configurer Windows																																																																					
	I	C	M																																																																																												
Ouvrir et fermer une fenêtre																																																																																															
Dimensionner et déplacer une fenêtre																																																																																															
Basculer entre les applications																																																																																															
Couper - Copier - Coller																																																																																															
Gérer des dossiers et des fichiers																																																																																															
Configurer Windows																																																																																															
<p>❷ Si vous utilisez Windows, veuillez indiquer la version</p> <p>Windows 98 <input type="checkbox"/> 2000 <input type="checkbox"/></p> <p>Windows XP <input type="checkbox"/> Vista <input type="checkbox"/></p> <p>Windows 7 <input type="checkbox"/></p>	<p>❸ Si vous exploitez régulièrement le tableur Excel, indiquez votre niveau d'utilisateur (Inconnu, Connaissance, Maîtrise)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>I</th> <th>C</th> <th>M</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Saisir et corriger des données</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Utiliser la Poignée de recopie</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Insérer, supprimer lignes et colonnes</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Fusionner des cellules</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		I	C	M	Saisir et corriger des données				Utiliser la Poignée de recopie				Insérer, supprimer lignes et colonnes				Fusionner des cellules																																																																													
	I	C	M																																																																																												
Saisir et corriger des données																																																																																															
Utiliser la Poignée de recopie																																																																																															
Insérer, supprimer lignes et colonnes																																																																																															
Fusionner des cellules																																																																																															
<p>❸ Si vous êtes utilisateur bureautique, quels logiciels utilisez-vous ? (indiquez la version)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Version</th> <th>Débutant</th> <th>Utilisateur</th> <th>Maîtrise</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Word</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Excel</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>PowerPoint</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Outlook</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		Version	Débutant	Utilisateur	Maîtrise	Word					Excel					PowerPoint					Outlook																														<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tbody> <tr><td>Mettre en forme un Tableau</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Élaborer une formule simple</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Gérer les références absolues</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Insérer, supprimer, nommer une feuille</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Déplacer, dupliquer une feuille</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Utiliser la mise en forme conditionnelle</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Créer une Formule 3D</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Élaborer un Graphique</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Consolider des données</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Filtrer des données</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Gérer l'outil de Validation de données</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Mettre en forme un Tableau				Élaborer une formule simple				Gérer les références absolues				Insérer, supprimer, nommer une feuille				Déplacer, dupliquer une feuille				Utiliser la mise en forme conditionnelle				Créer une Formule 3D				Élaborer un Graphique				Consolider des données				Filtrer des données				Gérer l'outil de Validation de données			
	Version	Débutant	Utilisateur	Maîtrise																																																																																											
Word																																																																																															
Excel																																																																																															
PowerPoint																																																																																															
Outlook																																																																																															
Mettre en forme un Tableau																																																																																															
Élaborer une formule simple																																																																																															
Gérer les références absolues																																																																																															
Insérer, supprimer, nommer une feuille																																																																																															
Déplacer, dupliquer une feuille																																																																																															
Utiliser la mise en forme conditionnelle																																																																																															
Créer une Formule 3D																																																																																															
Élaborer un Graphique																																																																																															
Consolider des données																																																																																															
Filtrer des données																																																																																															
Gérer l'outil de Validation de données																																																																																															

Définissez en quelques mots les objectifs visés par cette formation
 (si nécessaire, utilisez une feuille supplémentaire)

.....

.....

.....